

Số: /KH-SKHĐT

Ninh Thuận, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh
Sở Kế hoạch và Đầu tư

Căn cứ Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 03/11/2017 của Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn cán bộ quản lý cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ quyết định số 26/2021/QĐ-UBND ngày 11/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1350/QĐ-SKHĐT ngày 06/5/2020 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về Quy chế Thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, đơn vị trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư Ninh Thuận;

Căn cứ kết quả cuộc họp Ban Giám đốc, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Kế hoạch và Đầu tư ngày 06/02/2023 về công tác cán bộ;

Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh Sở Kế hoạch và Đầu tư, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

a) Phát hiện, thu hút, lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức giữ các chức danh lãnh đạo, quản lý; góp phần thực hiện tốt Chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

b) Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm để công chức, viên chức cố gắng rèn luyện, phấn đấu; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại cơ quan.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý công chức, viên chức và của các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

b) Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ công chức, viên chức; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

II. Số lượng, chức danh thi tuyển:

1. Số lượng: 01 người.
2. Chức danh thi tuyển: Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh;

III. Đối tượng dự thi tuyển:

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn và đang công tác tại Sở Kế hoạch và Đầu tư có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn. Những trường hợp đã được quy hoạch vị trí chức danh nêu trên nhưng không đăng ký tham gia dự tuyển, Sở Nội vụ sẽ xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch theo quy định - nếu cá nhân không có lý do khách quan, chính đáng.

b) Công chức, viên chức công tác tại Sở Kế hoạch và Đầu tư, đang công tác ở các Sở, ban, ngành, Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố có đủ điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh thi tuyển và được quy hoạch chức danh chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Công chức, viên chức không có trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương (được Ban Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét, đề cử tham gia dự tuyển và được Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Kế hoạch và Đầu tư đồng ý bằng văn bản).

IV. Điều kiện, tiêu chuẩn dự thi:

1) Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Quyết định số 126/2017/QĐ-UBND ngày 24/11/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Phòng Tài chính Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

2) Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Đáp ứng điều kiện còn đủ tuổi công tác từ 05 năm (60 tháng) trở lên tính đến thời điểm được đề nghị bổ nhiệm lần đầu. *Lấy tuổi nghỉ hưu thực tế của công chức, viên chức đăng ký dự tuyển (theo quy định tại Bộ luật Lao động năm 2019 và Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ) trừ đi tuổi tại thời điểm được đề nghị bổ nhiệm, nếu còn đủ 05 năm (60 tháng) trở lên thì đủ điều kiện về tuổi bổ nhiệm (theo quy định tại Công văn số 4238/UBND-VXNV ngày 17/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh).*

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức.

3) Về trình độ:

- Chuyên môn: Có trình độ đại học trở lên với chuyên ngành khối kinh tế, tài chính, kế toán - kiểm toán, kế hoạch và đầu tư và chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm được phân công công tác.

- Quản lý Nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức Quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên trở lên; đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên.

- Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- Đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn về trình độ, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo quy định hiện hành.

V. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu do phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát Đầu tư, Sở Kế hoạch và Đầu tư cung cấp).

2. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW-98) được cơ quan nơi người dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

3. Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ có liên quan.

4. Bản kê khai tài sản (tài mẫu kê khai Phụ lục số II, Thông tư số 08/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ) tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày đăng ký tham gia dự tuyển.

6. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo, cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác.

Trường hợp người tham gia dự tuyển (kể cả người đăng ký dự tuyển và người được đề cử dự tuyển) từ nơi khác đến thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác và của Sở Kế hoạch và Đầu tư Ninh Thuận đồng ý cho người đó được tham gia dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

7. Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với người tham gia dự tuyển.

VI. Thời gian tổ chức thi tuyển: theo phụ lục đính kèm.

VII. Nội dung và hình thức thi tuyển:

1. Thi viết:

- Nội dung thi viết gồm: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quyết định.

- Người thi tuyển làm bài viết trên giấy, thời gian làm bài 180 phút.

2. Thi trình bày Đề án:

- Nội dung thi trình bày Đề án gồm: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của ngành, lĩnh vực trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; các kiến thức hiểu

biết đề lãnh đạo, quản lý đối với chức vụ đó; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- Người thi tuyển tự trình bày Đề án thời gian tối đa 45 phút; trả lời các câu hỏi chất vấn thời gian từ 60 đến 90 phút.

VIII. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát Đầu tư có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở ban hành Thông báo, thành lập Hội đồng thi tuyển theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo sự phân công của Giám đốc Sở.

2. Hội đồng Thi tuyển căn cứ Kế hoạch này triển khai tổ chức thi tuyển theo đúng nội dung, trình tự được quy định tại Quy chế thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành kèm theo Quyết định số 1350/QĐ-SKHĐT ngày 06/5/2020.

3. Phòng Đăng ký kinh doanh tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin về chức năng, nhiệm vụ của phòng; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác có liên quan đến chức danh thi tuyển.

4. Các đơn vị có người tham gia dự thi tạo điều kiện thuận lợi để người dự thi làm thủ tục, chuẩn bị nội dung và tham gia dự thi đầy đủ.

5. Các quy định khác liên quan đến công tác thi tuyển thực hiện theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1350/QĐ-SKHĐT ngày 6/5/2020 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này nếu có thay đổi, Sở Kế hoạch và Đầu tư sẽ có thông báo cụ thể./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Niêm yết công khai trụ sở;
- Đăng Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Kim Hoàng

Phụ lục
Thời gian tổ chức thi tuyển chức danh
Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHDT ngày 02/2023)

STT	Nội dung	Thời gian dự kiến thực hiện
01	Thông báo Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh	Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển
02	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của ứng viên	15 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo công khai Kế hoạch tổ chức thi tuyển
03	Thành lập Hội đồng thi tuyển chức danh	Ngay sau khi thông báo công khai Kế hoạch tổ chức thi tuyển
04	Thành lập các bộ phận giúp việc (gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi). Riêng Ban chấm phúc khảo sẽ thành lập nếu có phúc khảo sau khi tổ chức thi viết	Ngay sau khi thông báo công khai Kế hoạch tổ chức thi tuyển
05	Công bố, đăng tải tài liệu tham khảo ôn thi trên Trang Thông tin điện tử của Sở	Trước ngày thi ít nhất 10 ngày tính đến ngày tổ chức thi viết
06	Thông báo công khai danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển trên Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ và niêm yết tại trụ sở làm việc	Trước ngày thi ít nhất 10 ngày tính đến ngày tổ chức thi viết
07	Xây dựng ngân hàng đề thi viết và đáp án; trình Chủ tịch Hội đồng thi xem xét, quyết định	Trước ngày thi ít nhất 5 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức thi viết
08	Tổ chức thi viết	Sau khi hoàn tất việc xây dựng ngân hàng đề thi và các thủ tục có liên quan
09	Chấm thi viết	Chậm nhất là 03 ngày làm việc, kể từ ngày hoàn tất việc tổ chức thi viết
10	Thông báo kết quả chấm thi viết	Chậm nhất là 03 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi viết
11	Nhận Đơn phúc khảo của ứng viên (nếu có)	Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kết quả điểm thi viết
12	Thành lập Ban phúc khảo; tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết	Thành lập Ban phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm

	quả chấm phúc khảo (nếu có ứng viên gửi Đơn đề nghị phúc khảo)	việc kể từ ngày hết hạn nhận Đơn phúc khảo; Tổ chức chấm phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Ban phúc khảo và thông báo kết quả chấm phúc khảo theo quy định
13	Tiếp nhận Đề án của ứng viên	Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả chấm thi viết hoặc thông báo kết quả chấm phúc khảo (nếu có)
14	Thông báo danh sách ứng viên đạt kết quả bài thi viết (từ 50 điểm trở lên) được tham gia thi trình bày Đề án	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả chấm thi viết hoặc thông báo kết quả chấm phúc khảo (nếu có)
15	Tổ chức thi trình bày Đề án	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày kết thúc việc nhận Đề án của ứng viên
16	Tổng hợp báo cáo Giám đốc xin ý kiến tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, thống nhất việc bổ nhiệm đối với ứng viên dự kiến trúng tuyển qua kết quả điểm trình bày Đề án	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày Hội đồng thi thống nhất xét chọn ứng viên đạt kết quả điểm cao nhất/chức danh dự tuyển của phần thi trình bày Đề án
17	Thông báo kết quả trúng tuyển và ban hành Quyết định bổ nhiệm ứng viên trúng tuyển trong kỳ thi	Sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở.

Thời gian thực hiện các nhiệm vụ nêu trên là dự kiến; trường hợp có thay đổi thời gian do phát sinh vấn đề có liên quan; Sở Kế hoạch và Đầu tư sẽ điều chỉnh thời gian và thông báo cụ thể để tổ chức, cá nhân có liên quan cập nhật, phối hợp thực hiện./.